

Отчет о выполнении коллективного договора в МАДОУ «Детский сад № 1»

Коллективный договор по защите трудовых, социально - экономических прав работников на период 2021 - 2024 годы принят на общем собрании работников 05.03.2021г. Договор зарегистрирован ЦЗН Сорочинского городского округа. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально - экономические и профессиональные отношения между работниками и работодателем в лице заведующего Максимовой Ю.А.. Договор распространяет свое действие на всех работников учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, в том числе и не на членов профсоюза. Всего в учреждении 24 человека, членов профсоюза 24 человек, что составляет 100 %. Каждый член коллектива ознакомлен под роспись с коллективным договором, документ размещен на стенде и сайте учреждения. Члены профкома участвовали в решении вопросов заработной платы, изменения порядка и условий оплаты труда, тарификации, премирования, установления компенсационных и стимулирующих выплат, аттестации работников и т.д. Профком и администрация создавали условия для положительного микроклимата в коллективе. Заведующий представляет работникам полную и своевременную информацию по финансированию учреждения, об исполнении бюджета. Порядок учета мнения выборного органа профсоюзной организации при принятии локальных актов происходило в соответствии со ст. 372, 373 ТК РФ.

Раздел «Трудовой договор...» Со всеми работниками заключены трудовые договора. Делаются дополнительные соглашения при тарификации смене нагрузки или должности, при изменении заработной платы. Условия договоров не ухудшают положения работников по сравнению с действующим законодательством, отраслевыми и территориальными соглашениями. В соответствии со ст. 57 ТК РФ в трудовом договоре оговариваются объем нагрузки, режим, продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и т.д. Трудовые договора заключаются в двух экземплярах, один выдается на руки работнику под роспись. При приеме на работу предъявляются документы в соответствии со ст. 65 ТК РФ. Справки о несудимости имеют все работники образовательного учреждения. Трудовые книжки оформляются в срок. Прием на работу оформляется приказами по унифицированной форме, на основании заключенного договора. В приказах расписываются об ознакомлении все работники. Все работники при приеме на работу знакомятся под роспись с Уставом учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами, связанными с трудовой деятельностью работника в соответствии с ч. 3 ст. 68 ТК РФ. Изменения трудового договора, связанные с переводом на другую работу по письменному заявлению работника. Совместительство в основном было временное на время отсутствия основного работника по болезни или отпуска, или в связи с вакансией. Увольнений по результатам аттестации работников не было. Прекращение трудового договора с работником производится только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ). Расторжение трудового договора с работником выполнено администрацией без нарушений, по собственной инициативе работника. Трудовые книжки выдаются работникам в день увольнения под роспись в книге учета трудовых книжек и личной карточке. Записи в трудовой книжке о причине увольнения производятся в точном соответствии с формулировками ТК РФ, со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пунктом статьи ТК РФ. Сокращения численности было в связи с сокращением групп, сокращение работников не проводилось. Об изменении существенных условий трудового договора работники предупреждаются администрацией не позднее, чем за два месяца.

Раздел «Оплата труда» Оплата труда работников осуществляется на основании документов положения об оплате труда. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности велись индивидуально для каждого работника, гласно, открыто и прозрачно по итогам и процедуре. Стимулирующие выплаты выплачивались ежемесячно. Стимулирующие выплаты, премии распределялись комиссией в количестве 6 человек. Заработная плата выплачивалась регулярно 2 раза в месяц, аванс - 15 числа и заработная плата - последнее число каждого месяца, за фактически отработанное время. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производилась накануне этого дня. При выплате заработной платы все работники в письменной форме извещены о составных частях заработной платы, удержаниях. Если заработная плата была меньше уровня минимального размера оплаты труда, то заработная плата была доведена до утвержденного уровня МРОТ. Надбавки производятся сторожам за работу в ночное время (с 22.00 - 06.00).

Раздел «Рабочее время и время отдыха» Продолжительность рабочего времени определялась Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, календарным учебным графиком, графиком сменности. При составлении графиков учитывались условия договора, должностные инструкции, обязанности, Устав учреждения. Все графики согласовывались с профсоюзным комитетом. Для руководящих работников, технического и учебно - вспомогательного персонала рабочая неделя не превышала 40 часов в неделю. Для педагогических работников рабочая неделя не превышает 36 часов в неделю. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогов устанавливается с учетом педагогической нагрузки на основании письменных согласий работников. Объем учебной нагрузки менялся только с письменного согласия работника. Ознакомление работников с тарификацией на учебный год осуществляется до 01 сентября текущего года под роспись. На каждого работника разработаны должностные обязанности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей. Все работники ознакомлены под роспись, им выдан экземпляр на руки. В летний период педагогические работники, вспомогательный и обслуживающий персонал привлекаются к выполнению работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, и др.), в пределах установленного им рабочего времени. Всем работникам предоставляются оплачиваемые отпуска с сохранением среднего заработка. График отпусков составлен не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. График составляется на основе личных пожеланий работников, согласован с профкомом, работники ознакомлены под роспись. Изменение графика отпуска производится по заявлению работника. Отпускные выплачивались не менее, чем за 3 дня до отпуска. Отпуск педагогическим работникам предоставлялся в количестве 42 календарных дней. Работников с детьми инвалидами в коллективе нет. Перед праздничными днями продолжительность рабочего дня сокращалась на 1 час. Для сторожей ведется суммированный учет рабочего времени, определенный годом. График сменности утверждается ежемесячно, с которым работники знакомятся под роспись. Работа в выходной и нерабочий праздничный день сторожам оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. Все работники проходят года периодический медицинский осмотр без отрыва от работы. Педагогическим работникам обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается не менее 30 минут.

Раздел «Охрана труда» Администрацией учреждения созданы безопасные условия труда. Имеется акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную

деятельность к новому учебному году, согласно которому учреждение готово к работе в новом учебном году. На заведующего Максимову Ю.А. возложены обязанности ответственного за состояние охраны труда, имеется уполномоченный по охране труда Петрухина Л.Н. В полном объеме и своевременно перечисляются страховые взносы на государственное страхование и обязательное медицинское страхование. За счет средств учреждения проводятся предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры. Все работники допущены к выполнению своих обязанностей. Администрация обеспечивает контроль за соблюдением теплового и светового режима. Все рабочие места соответствуют требованиям по охране труда, класс условий труда. В течение года приобретаются моющие и обеззараживающие средства. Все педагогические работники прошли обучение оказанию первой медицинской помощи. Все работники соответственно требованиям нормативных документов проходят инструктажи на рабочем месте, вводные инструктажи, противопожарные и антитеррористические, целевые внеплановые. Женщины на тяжелых работах не заняты, молодежь до 18 лет не работает. Для реализации права работника учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ) ежегодно заключается соглашение по охране труда, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Отчеты о выполнении соглашения вывешиваются в уголке Охраны труда. Со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения проводится обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. В начале календарного года ответственным за пожарную безопасность совместно с представителем профсоюзного комитета организовывается проверка знаний работников учреждения по охране труда и пожарной безопасности, выполнение должностных инструкций и инструкций по охране труда. Работодатель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников ежегодно согласно утвержденному графику, а также обеспечивает работников спецодеждой согласно перечню профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (согласно Типовым нормам постановления Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68, от 30.12.1997 и от 31.12.1997 № 70), а также моющими средствами и обезвреживающими средствами (согласно постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 04.07.2003 № 45. Профком выполняет обязательства по организации культурно - досуговых мероприятий для членов профсоюза и других работников учреждения (вечера отдыха, поздравление с профессиональными праздниками, днями рождения, юбилеями, знаменательными датами).

Раздел «Гарантии и компенсации». В целях социальной материальной помощи была оказана работникам достигшим пенсионного возраста, юбилярам, в связи со смертью близких родственников. Несчастных случаев в данный период в учреждении не было. Работодатель и профком совместно ходатайствуют о награждении сотрудников. Нарушений в выполнении коллективного договора не обнаружено.

Заведующий Ю.А.

Согласовано с профсоюзным комитетом Председатель ПО Полякова Г.В.