

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602114339 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ГРН 2245600364997



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Заместитель главы администрации
Сорочинского муниципального округа по
социальным вопросам
начальник Управления образования

Т.В.Федорова

Приказ № 456 от «16» 12 2024 г.

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1»
города Сорочинска Оренбургской области
(новая редакция)

Сорочинск, 2024

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ «О внесении изменений в решение Сорочинского городского Совета от 26 ноября 2024 года №387 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» титульный лист и далее читать в новой редакции.

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города Сорочинска Оренбургской области создано постановлением администрации города Сорочинска от 02.11.2001г. №310 и зарегистрировано МИФНС России №5 по Оренбургской области 13.11.2002 г. (свидетельство 56 001494042).

Автономное учреждение создано путем изменения типа ранее существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» города Сорочинска Оренбургской области на основании постановления администрации города Сорочинска от 28 июня 2011г. № 90-п «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» города Сорочинска Оренбургской области.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города Сорочинска Оренбургской области (далее – Организация) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.3. Полное наименование Организации: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города Сорочинска Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 1».

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение, тип - автономное.

По типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, Организация является дошкольной образовательной организацией

1.5. Юридический адрес: 461904, Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Чапаева, 13

1.6. Фактический адрес: 461904, Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Чапаева, 13
Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

461904, Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Чапаева, 13

1.7. Учредителем Организации является муниципальное образование Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области.

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области осуществляет Управление образования администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 461900, Оренбургская область, город Сорочинск, улица Интернациональная, дом 67.

1.9. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, правовыми актами муниципального образования Сорочинский муниципальный округ, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Организация действует на основании настоящего Устав, утвержденного в порядке, установленным действующим законодательством, его Учредителем.

1.11. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера обучения.

1.12. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

1.13. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.15. Организация самостоятельно в формировании своей структуры в соответствии с действующим законодательством.

1.15. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Организация деятельности Организации.

2.1. Право на образовательную деятельность, просмотр и уход за детьми, являющимися основной целью деятельности Организации и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии (выписки из реестра на осуществление образовательной деятельности).

2.2. Организация может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы действуют на основании утвержденного руководителем (заведующим) Организации положения. Руководители филиалов назначаются руководителем (заведующим) Организации и действуют по доверенности.

2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.4. Образование осуществляется на государственном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.5. Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

2.7. Образовательный процесс в Организации регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.8. В Организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.10. Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется на дому или в медицинской организации в соответствии с действующим законодательством.

2.11. При наличии соответствующей лицензии (выписки из реестра на осуществление образовательной деятельности), Организация вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного образования.

3. Компетенции, права, обязанности и ответственность Организации.

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития;

- прием обучающихся (воспитанников) в Организацию;

- поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Организации;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет» и официальной страницы в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации;

-создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в рамках действующего законодательства.

3.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Организации;

-соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников Организации.

-создание специальных условий для получения образований с ограниченными возможностями здоровья, детьми –инвалидами в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка - инвалида;

3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Организация по согласованию с Учредителем.

4. Виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования

4.1. Организация реализует основные образовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя (заведующего), заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение государственного/муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя.

5.2.Единоличным исполнительным органом Организации является его руководитель (заведующий) Организации, который назначается на должность Учредителем, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности руководителя (заведующего) Организации определены его должностной инструкцией, разработанной и утверждённой Учредителем Организации. Руководитель (заведующий) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации:

- к компетенции руководителя (заведующего) Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета;
- руководитель (заведующий) Организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- руководитель (заведующий) Организации подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету;
- руководитель (заведующий) Организации действует от имени Организации без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Организации, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Организации локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Организации.
- руководитель (заведующий) Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления – общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

5.4.Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Организации.

5.4.1. Общее собрание создается на основании Устава Организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников организации на участие в управлении Организацией. Общее собрание работников Организации руководствуется федеральным законодательством, другими нормативными правовыми, положением об общем собрании работников Организации. Общее собрание работников Организации действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.4.2. В состав общего собрания входят все работники Организации. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решения общего собрания

работников Организации принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих. На первом заседании общего собрания сроком на один календарный год избирается председатель - для ведения заседаний и секретарь, который выполняет функции по ведению протоколов собрания. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции общего собрания работников Организации относится:

- вопросы повышения эффективности деятельности Организации и укрепления трудовой дисциплины;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Организации;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и организацию охраны труда в Организации, связанных с оплатой труда работников Организации, затрагивающих интересы работников;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Организации;
- участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей в органы и комиссии Организации;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Организации.

5.5.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, и положением о педагогическом совете Организации.

5.5.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Организации, руководитель (заведующий) Организации и его заместители.

5.5.3. Педагогический совет Организации действует бессрочно. Председателем педагогического совета Организации по должности является руководитель (заведующий) Организации. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов. Секретарь педагогического совета исполняет свои обязанности на общественных началах.

5.5.4. Педагогический совет Организации созывается руководителем (заведующим) Организации по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.5.5. Решения педагогического совета Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета Организации фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Организации. Решения педагогического совета Организации носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Организации.

5.5.6. Заседания педагогического совета Организации являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители

Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.5.7. Компетенция педагогического совета Организации:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Организации, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Организации;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Организации; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий
- участвует в разработке и рассматривает локальные акты Организации, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Организации;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению, рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Организации;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Организации и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, метод обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5.6. Коллегиальные органы управления Организации: общее собрание работников и педагогический совет, по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Организации, наделены полномочиями выступать от имени Организации, а именно:

- представлять интересы Организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Организации всеми допустимыми действующим законодательством способами, в том числе в судах.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и работников по вопросам управления Организации и (или) при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Организации создается совет родителей (законных представителей) обучающихся, а по инициативе работников профессиональный союз работников Организации (представительный орган работников).

5.6. Наблюдательный совет Организации (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Организации. Решение о назначении представителя работников Организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Организации.

5.6.1. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель администрации Сорочинского муниципального округа - 1 человек;

- представитель общественности - 1 человек;
- представитель родительской общественности - 1 человек;
- представитель работников Организации - 1 человек.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета не могут быть руководитель (заведующий) Организацией и его заместители, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий и его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.6.2. Организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключение компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.6.3. Полномочия и компетенция наблюдательного совета Организации определяются действующим законодательством. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Организации.

5.6.4. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Представитель работников организаций не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функция осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Организации, за исключением представителя работников Организации.

5.6.5. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку и ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляется рассылку, извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседаний.

5.6.6. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель (заведующий) Организации обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.6.7. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Организации. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Организации без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.6.8. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Организации по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

6. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Локальные нормативные акты Организации рассматриваются и принимаются на общем собрании работников и педагогическом совете в пределах компетенции каждого.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом руководителя (заведующего) Организации.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Организации в соответствии с его Уставом, за Организацией на праве оперативного управления закрепляется имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является собственностью муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области. Организация оформляет свидетельство на право оперативного управления на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства. Объекты собственности, закрепленные за Организацией, находятся в его оперативном управлении.

6.2. Земельные участки закрепляются за Организацией в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Объекты собственности, закрепленные за Организацией, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.4. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено), закрепленным за ним собственником или

приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства. Организация и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом

6.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Организации на праве оперативного управления, допускается с согласия собственника имущества на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания обучающихся (воспитанников) в Организации. При сдаче в аренду имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения такого договора. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. При ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, направляется на цели развития образования муниципального образования Сорочинский муниципальный округ.

6.8. Финансирование Организации осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.9. Муниципальное задание для Организации формирует и утверждает Учредитель, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Организации не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.11. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

- средства бюджетов различных уровней;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные финансовые средства, другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.13. Крупная сделка - это сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.14. Организация, в соответствии с действующим законодательством, вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.15. Помимо муниципального задания, Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность оговорена настоящим Уставом.

6.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Организации. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.17. Организация может в рамках действующего законодательства выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.18. Организация не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Сорочинский муниципальный округ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

7.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

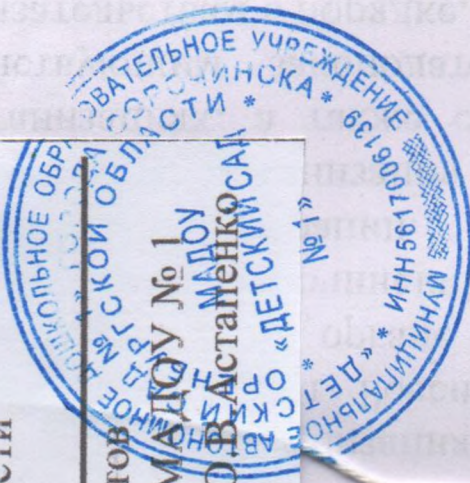
повинке:

13. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его принятия в установленном законодательстве Российской Федерации с Уставом муниципального образования «Сорочинский район» области.
14. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его принятия в установленном законодательстве Российской Федерации с Уставом муниципального образования «Сорочинский район» области.
15. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его принятия в установленном законодательстве Российской Федерации с Уставом муниципального образования «Сорочинский район» области.

Вместе с Уставом

16. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его принятия в установленном законодательстве Российской Федерации с Уставом муниципального образования «Сорочинский район» области.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
МАДОУ «Детский сад № 1»
г.Сорочинска Оренбургской
области



Листов _____
Заведующий МАДОУ № 1
Ю.В. Астапенко

[Handwritten signature]